## 1. 학생 신청 방법

• 학생정보시스템 - 학사행정 - 졸업 - 유예/조기/연계졸업 신청 → 졸업유예조회 선택하여 클릭
 개인정보수입/이용 동의서 **'동의함'** 체크 후 **'학사학위 취득 유예 신청'** 클릭

新たした ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・							
	!화면 □유예/조기/연계·	졸업신청 🗙					
		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~					
비밀번호변경 📩	· 출입 유에 · 조기 출입	년세 출입					
늘 학사행정	신청자 기본사항						
늘 학적		대학		학부		학과/전공	
늘 수업		학번		성명		입학구분	신입
늘 수강	복전	필수여부	필수예외				
➡ 강의평가	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	학년	4	학적상태	유예	이수학기	8
	유 	예학기	3	복수전공1		복수전공2	-
	목=	수선공3	-	부선공	-	교적	-
음 유예/조기/연계졸업 신청	교 교 학 양 양 원 픽 서 1	학기필 선 로 수 택 기 기 기	전 교 핵 일 전 전 공 심 반 공 공 기 교 교 필 서	1 공공복 특 중 통통수 수 제 제 전 전	록 공공공공교일 수 부통통통교 일 전 복 복 부 선	취득 당해 하전 신청	평점
(目) 졸업가사정(1차)	수택 3	초 초 초 초	초양양양수 틱	대 필선공 공 대 필선 1 2	공 공 수 수 전 <sub>직</sub> 택 2 1 2 공 택	- <sup>학</sup> 점	82
(월 졸업가사정(2차)							
늘 교직							
➡ 편입							
늘 취업	개인성보 수	·입/이용 농의	<b>의서</b> 회도 이에 시청고, 과려회		기치이 개이저비르 수지 (	이용회가 이하여	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	교 릭사릭취 두 L 보호법」제 1 L 니 이 소진 이	위쪽 유에 신성과 관린아 15조에 따라 관련 사항을 요 문제 : 하나하이 최도	· 알려드리며 다음	위아의 개인정모를 구입.여 음과 같은 목적을 위해 활 문전	용합니다. 용합니다.	
<b></b> 장학	√ 개 단경 √ 한림대	'로의 구입, 이 ''학교가 수집,	등 특석 : 독시독위 위독 이용할 개인정보 항목(필 한편사태, 인수하기, 유영	'ㅠ에 건경 겁구 ' 필수항목)  참기 그지 봅스	ㅋㅋ 저고 남저고 이스하저 (		
H_SARA	. 고속 √개인정	, 국민, 영웅, 1 3보의 보유, 이 10 개이저브이	ㅋㅋə데, 이구ㅋ기, ㅠ여 용기간 : 수집, 이용 동의 에 수진/제고/이용 토인여	[국기, 프덕, 국구  일로부터 준영구 비대하여 도이루	연중, 구연중, 외구역업, 1 내 개비 한 과리가 이다니 시	ᆸᆨ근포, 덕인 (시 미	<ul> <li>동 의 함</li> </ul>
▶ 한림봉사	동의 거부	시 개인정보 - 에 대하 채이오	의 구입/제공/이공 중의이 사용제한으로 인한 업무 이 비이에게 이유를 이제?	』데아어 중의물 지연 등의 불이익 하니다	이구 걸 컨디카 있다는 ^  을 받을 수 있다는 사실용	이르 곳 를 이해하고 있으	D,
	그 물이락	에 대한 '유럽한	UMMI X금 I 1/8				🗆 동의 함
일바해저		(2)	학사학위 취득 유	예신청 학사	·학위 취득 유예 신청 취	소	
	학번 성명 전	·공 평	점평균 인정이수학기	유예학기 취득	학점 당해학기수강신청	명 신청구	분 결재현황

3